บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗๓๔๑๐๕๖

ที่ สฎ ๐๗๓๓ / ๒๕๖ **วันที่** ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้พัสดุของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน เจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร

เพื่อให้การเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนาไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมใช้พัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร เพื่อให้บุคลากรในสังกัดของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร รับทราบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการยืมพัสดุหรือทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ และการนำไปใช้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การยืม และโปรดแจ้งเวียนให้บุคลากรในกลุ่มงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดได้แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสุวรักษ์ บุญพา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอบ้านนาสาร